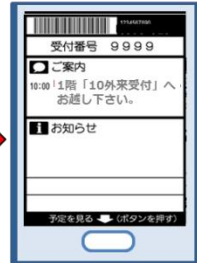


患者案内システム (NAVIT) の流れ

受付

フォルダーに入れて携帯します。



再診受付機で、受付を行い、NAVITを受け取ります。初診患者さんは初診受付で受け取ります。

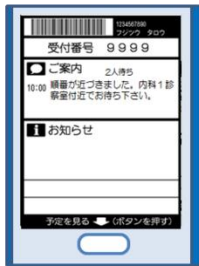
当日の予約情報や受診科への案内メッセージが表示されます。

診察待ち



お知らせがくるまで、健康情報室や待合ロビー等でお待ちいただくなど、時間を有効にお使いいただけます。

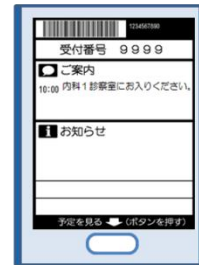
案内表示



診察順番が近くなると、NAVITが診察付近への案内を表示します。

案内のメッセージが表示されたら診察室の付近でお待ちください。

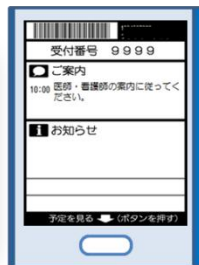
入室



診察の順番になると、NAVITで診察室への入室案内をします。患者さんご自分の診察番号を確認して診察室にお入りください。

診察

診察室



会計呼出



会計



診察を行います。診察が終了しましたら、医師の指示に従ってください。

外来受付に診察終了の旨をお伝えください。会計の受付を行います。外来診療エリア内でお待ちいただき、診療費の計算が終わりましたらNAVITでお知らせします。

自動精算機（中央棟1階～3階・C棟3階）または中央会計窓口（中央棟2階）にて、NAVITのバーコードを読み込ませて精算した後、NAVITを返却してください。